Št.: 011-02-02/2026-19/TZ

Datum: 9. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030

Zaporedna številka:	024-03-02/2026-19/TZ
Vrsta postopka:	odprti postopek na infrastrukturnem področju skladno s 40. členom ZJN-3

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev:

- odvoza gošč iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav
- strojno čiščenje kanalizacije
- snemanje kanalizacije in svetovanje,
- čiščenje peskolovov
- praznjenje oljnih lovilcev,
- odvoz maščob iz čistilne naprave,
- odvoz mulja iz čistilnih naprav,
- pomoč pri delih na čistilnih napravah
- in ostale storitve,

vse skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Storitve se naročajo za obdobje od 1. 1. 2027 oziroma od dneva začetka veljavnosti pogodbe, če ta nastopi kasneje, do 31. 12. 2030.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, veljavno besedilo), KOMUNALA RADGONA D.O.O., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 2. 12. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 14. 12. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	14. 12. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba:	Tadeja Zupančič
E-poštni naslov:	tadeja.zupancic@komunala-radgona.si
Telefonska št.:	051 246 287

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne

dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
- po pošti na naslov: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti najkasneje do roka za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščeni osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **»Informacijski sistem e-JN«.**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: **preko Portala javnih naročil.**

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 9. 11. 2026
Kraj: Gornja Radgona

KOMUNALA RADGONA

dr. Boštjan Vaupotič, direktor

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Dokumenti, za katere je tako določeno v tej dokumentaciji, morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma njegove pooblaščene osebe. Uporaba žiga ni obvezna.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijskega zakonika (OZ; veljavno besedilo);
- predpisov, ki urejajo varstvo okolja, ravnanje z odpadki ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;
- ter vseh drugih veljavnih predpisov, ki urejajo predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež

lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne povrne stroškov priprave in predložitve ponudb, ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila, razen če je s prisilnimi predpisi določeno drugače.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti morajo v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD v elektronski obliki, in sicer za ponudnika, vsakega partnerja v skupni ponudbi, vsakega imenovanega podizvajalca in vsak drug gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik lahko skladno z določbami ZJN-3 zahteva predložitev ustreznih dokazil oziroma jih pridobi iz uradnih evidenc, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne podizvajalca tudi v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z določbami 94. člena ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Količine storitev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so okvirne in predstavljajo oceno potreb naročnika za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da naroča storitve glede na dejanske potrebe, pri čemer ni zavezan naročiti vseh predvidenih količin. Izvajalec je upravičen do plačila za dejansko naročene in opravljene storitve po pogodbeno dogovorjenih cenah.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v ponudbenem predračunu ugotovijo morebitne napake v prednastavljenih formulah oziroma drugih računskih operacijah, morajo o tem pravočasno obvestiti naročnika preko Portala javnih naročil. Ponudniki ne smejo samovoljno spreminjati prednastavljenih formul, količin ali drugih vsebinskih zahtev ponudbenega predračuna. Morebitne ugotovljene napake bo naročnik odpravil s spremembo oziroma dopolnitvijo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko med njeno veljavnostjo spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja izključno v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Morebitne spremembe pogodbe morajo biti skladne z določbami ZJN-3, pri čemer mora naročnik razloge za posamezno spremembo in njihovo utemeljitev ustrezno dokumentirati.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Naročnik bo podatke, ki so skladno z veljavnimi predpisi upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, varoval v skladu z določbami ZJN-3 in zakona, ki ureja poslovno skrivnost, ob upoštevanju zakonsko določenih pravic do dostopa do informacij in vpogleda v dokumentacijo.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;

- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot edino merilo za izbiro najugodnejše ponudbe upoštevana najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten razpisani obseg storitev.

Merilo: Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (100 %).

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razvrstil glede na skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, kot bo izhajala iz obrazca Ponudba.

Skupna ponudbena vrednost se izračuna ob upoštevanju ponujenih cen na mersko enoto posameznih storitev in predvidenih količin za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, tj. za leta 2027, 2028, 2029 in 2030, skladno s tehničnimi specifikacijami.

Kot najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb izkazuje enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbiro izvedel z javnim žrebom, o katerem bodo zadevni ponudniki predhodno obveščeni. O izvedenem žrebu bo sestavljen zapisnik.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pri presoji obstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ravnal skladno z dol očbami ZJN-3, zlasti 75., 76., 77., 79., 80. in 81. člena ZJN-3, ter zahtevami te dokumentacije.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD in ustrezna izjava gospodarskega subjekta oziroma njegovih zakonitih zastopnikov, skladno z obrazci te dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na podlagi podatkov iz uradnih evidenc oziroma preko sistema e-Dosje, kadar bo to mogoče. Če podatkov ne bo mogoče pridobiti, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 5 Omejevalni ukrepi v zvezi z Rusijo	Naročnik skladno s prvim odstavkom 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmere v Ukrajini, s spremembami, ne sme oddati javnega naročila oziroma nadaljevati njegovega izvajanja z: • ruskim državljanom, fizično osebo s prebivališčem v Rusiji ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; • pravno osebo, subjektom ali organom, katerega več kot 50-odstotni delež je neposredno ali posredno v lasti osebe oziroma subjekta iz prejšnje alineje; • fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih oseb oziroma subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Prepoved se nanaša tudi na podizvajalce, dobavitelje in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri izvajanju javnega naročila, če posamezni tak subjekt predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 14 – Izjava o neobstoju omejitev v zvezi z Rusijo. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o lastniški strukturi gospodarskega subjekta in drugih okoliščinah, pomembnih za preverjanje spoštovanja omejevalnih ukrepov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak partner mora samostojno izpolnjevati navedene zahteve in predložiti ustrezno izjavo.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Navedena prepoved se uporablja za podizvajalce, dobavitelje in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, v obsegu, določenem v prvem odstavku 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, oziroma mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi. Če je za opravljanje posamezne storitve, ki je predmet javnega naročila, na podlagi veljavnih predpisov zahtevano posebno dovoljenje, soglasje, pooblastilo oziroma vpis v ustrezno evidenco, mora gospodarski subjekt, ki bo to storitev izvajal, izpolnjevati tudi navedene zahteve. Za izvajanje storitev praznjenja in čiščenja oljnih lovilcev mora ponudnik zagotoviti, da gospodarski subjekt, ki bo izvajal prevzem oziroma nadaljnje ravnanje z odstranjenimi odpadki, razpolaga z ustreznim vpisom v evidenco zbiralcev odpadkov oziroma veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, glede na dejavnost, ki jo bo dejansko izvajal.

	Ustrezni vpis oziroma dovoljenje mora zajemati vrste odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju predmetnih storitev. Ponudnik lahko izpolnjevanje navedene zahteve zagotovi sam, s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, ki bo dejansko izvajal zadevne storitve.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD in obrazec Krovna izjava. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih registrih oziroma od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazilo o ustreznem vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov oziroma ustrezno okoljevarstveno dovoljenje gospodarskega subjekta, ki bo izvajal predmetne storitve, iz katerega so razvidne dovoljene vrste odpadkov.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevanje pogoja izkazujejo z ustreznim dokazilom o vpisu v poklicni oziroma poslovni register v državi svojega sedeža oziroma z drugim ustreznim dokazilom.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak partner mora pogoj izpolnjevati v obsegu dejavnosti oziroma storitev, ki jih prevzema v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak podizvajalec mora pogoj izpolnjevati v obsegu dejavnosti oziroma storitev, ki jih prevzema v ponudbi.

POGOJ 3 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov skupaj mora izkazati, da je imela v vsakem od zadnjih treh zaključenih poslovnih let (2023, 2024 in 2025) letni promet oziroma čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 500.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas od zahtevanih treh poslovnih let, se izpolnjevanje pogoja presoja glede na obdobje njegovega dejanskega poslovanja. Za vsako zaključeno poslovno leto mora biti izkazana zahtevana višina letnega prometa. Če gospodarski subjekt še nima zaključenega poslovnega leta oziroma je v posameznem poslovnem letu posloval manj kot dvanajst mesecev, se zahtevana višina prometa za to obdobje določi sorazmerno glede na trajanje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta oziroma za obdobje dejanskega poslovanja ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja (npr. obrazec S.BON-1/P oziroma enakovredno dokazilo).
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt mora imeti za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo lahko pri izvajanju storitev povzroči naročniku ali tretjim osebam. Zavarovanje mora vključevati splošno civilnopravno odgovornost in odgovornost delodajalca ter zagotavljati najmanjšo zavarovalno vsoto 100.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe še nima sklenjenega ustreznega zavarovanja, mora predložiti izjavo zavarovalnice, da bo ustrezno zavarovanje sklenjeno pred podpisom pogodbe.
DOKAZILO	Optični odčitek veljavne zavarovalne police oziroma izjava zavarovalnice, da bo izdala ustrezno zavarovanje, skladno z zahtevanim.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Ponudnik mora zagotoviti, da ustrezno zavarovanje odgovornosti pokriva izvajanje vseh storitev, ki jih bodo opravljali ponudnik, partnerji oziroma podizvajalci. Zavarovanje se lahko zagotovi z eno ali več ustreznimi zavarovalnimi policami.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Ponudnik mora zagotoviti, da ustrezno zavarovanje odgovornosti pokriva izvajanje vseh storitev, ki jih bodo opravljali ponudnik, partnerji oziroma podizvajalci. Zavarovanje se lahko zagotovi z eno ali več ustreznimi zavarovalnimi policami.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal istovrstne oziroma primerljive storitve, in sicer:

	• prevzem in odvoz grezničnih gošč ali mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v skupni količini najmanj 1.500 m³ v kateremkoli obdobju dvanajstih zaporednih mesecev znotraj zahtevanega referenčnega obdobja; • strojno čiščenje kanalizacijskih cevi z uporabo visokotlačne in vakuumske črpalke v skupni dolžini najmanj 2.900 m; • snemanje oziroma TV-pregled kanalizacijskih cevi v skupni dolžini najmanj 1.900 m. Za izpolnjevanje posamezne referenčne zahteve lahko gospodarski subjekt predloži enega ali več referenčnih poslov, katerih skupni obseg izpolnjuje zahtevo naročnika. Upoštevajo se uspešno izvedene storitve za javne ali zasebne naročnike, pri čemer morajo biti iz referenčne dokumentacije razvidni vrsta in obseg opravljenih storitev ter obdobje njihove izvedbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev referenčnih potrdil naročnikov oziroma drugih ustreznih dokazil o uspešno izvedenih storitvah. Pozvani gospodarski subjekt mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti krajši od petih (5) delovnih dni, razen če je glede na okoliščine upravičen krajši rok.
NAVODILO / OPOMBA	Referenčni pogoji se lahko izpolnjujejo z več različnimi referenčnimi posli. Posamezna referenca lahko izkazuje izpolnjevanje več referenčnih zahtev, če iz nje izhajajo vsi zahtevani podatki.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogoja uporabi zmogljivosti drugih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3, pod pogojem, da bodo ti subjekti izvajali storitve, za katere se zahtevane zmogljivosti uporabljajo.

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt mora za izvajanje predmeta javnega naročila zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti, in sicer najmanj: **TEHNIČNI VODJA** Najmanj enega (1) tehničnega vodjo, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje s področja gradbeništva ali druge ustrezne tehnične smeri; • ima najmanj tri (3) leta strokovnih izkušenj s področja upravljanja, vzdrževanja ali strokovnega vodenja del na čistilnih napravah oziroma kanalizacijskih sistemih.

	Tehnični vodja je odgovoren za strokovno koordinacijo izvajanja storitev in za zagotavljanje ustreznega strokovnega svetovanja naročniku v okviru predmeta javnega naročila. **STROKOVNI SODELAVCI** Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj: • štiri (4) osebe z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in veljavnim vozniškim dovoljenjem kategorije C; • eno (1) osebo z najmanj V. stopnjo izobrazbe s področja gradbeništva ali druge ustrezne tehnične smeri. Posamezna oseba lahko izpolnjuje več navedenih funkcij, če izkazuje vse zahtevane kvalifikacije in če je zagotovljeno nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti. **STROKOVNA OSEBA ZA SVETOVANJE PRI DELOVANJU ČISTILNIH NAPRAV** Gospodarski subjekt mora za izvajanje strokovnih svetovalnih storitev iz točke 8.10 tehničnih specifikacij zagotoviti najmanj eno strokovno osebo, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) s strokovnega področja gradbeništva oziroma je ustrezno upravičena do opravljanja enakovrednih reguliranih poklicnih nalog v Republiki Sloveniji. Zahtevano strokovno osebo lahko ponudnik zagotovi tudi z uporabo zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3, če bo ta subjekt dejansko izvajal predmetne svetovalne storitve. Ista oseba lahko opravlja tudi naloge tehničnega vodje, če izpolnjuje vse zahteve za obe funkciji.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Seznam kadrov, iz katerega so razvidni podatki o nominiranih kadrih, njihovi izobrazbi, strokovnih izkušnjah in drugih zahtevanih usposobljenostih. Za strokovno osebo za svetovanje pri delovanju čistilnih naprav mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o ustreznem vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma enakovredno dokazilo o upravičenosti do opravljanja zahtevanih poklicnih nalog v Republiki Sloveniji. Naročnik lahko zahteva predložitev dokazil o izobrazbi, ustreznih vozniških dovoljenjih in strokovnih izkušnjah nominiranih oseb.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik lahko izpolnjevanje kadrovskega pogoja zagotovi tudi z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3. V takšnem primeru mora izkazati, da bodo zahtevani kadri dejansko sodelovali pri izvajanju storitev, za katere se njihove zmogljivosti uporabljajo.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Dopustna je uporaba kadrovskih zmogljivosti drugih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3.

POGOJ 3 **Tehnična usposobljenost**	Gospodarski subjekt mora za izvajanje predmeta javnega naročila zagotoviti ustrezno tehnično brezhibno opremo oziroma mehanizacijo, in sicer najmanj: **A. Vozilo za čiščenje kanalizacije ter prevoz blata, gošče in vsebin oljnih lovilcev** Minimalne tehnične karakteristike: • volumen rezervoarja za goščo najmanj 6.000 l; • volumen rezervoarja za vodo najmanj 4.000 l; • zmogljivost vakuumske črpalke najmanj 2.200 m³/h; • visokotlačna črpalka najmanj 170 bar in 330 l/min; • pretočna črpalka najmanj 1.000 l/min; • najmanj 30 m sesalne cevi DN 100, 120 m visokotlačne cevi 1 cola, 60 m visokotlačne cevi 1/2 cola in ustrezna garnitura visokotlačnih šob; • možnost nemotenega delovanja vozila pri temperaturah do –10 °C. Vozilo mora biti ustrezno opremljeno za prevoz nevarnega blaga v skladu s predpisi ADR, kadar se z njim prevaža blago, za katero veljajo navedeni predpisi. **B. Specialno vozilo s sistemom reciklaže odpadne vode** Minimalne tehnične karakteristike: • motor z emisijskim standardom najmanj EURO 6; • volumen rezervoarja za goščo najmanj 8.000 l; • volumen rezervoarja za vodo najmanj 4.000 l; • zmogljivost vakuumske črpalke najmanj 2.600 m³/h; • visokotlačna črpalka najmanj 200 bar in 330 l/min; • najmanj 30 m sesalne cevi DN 125 in 15 m sesalne cevi DN 100, 200 m visokotlačne cevi 1 cola, 80 m visokotlačne cevi 1/2 cola in ustrezna garnitura visokotlačnih šob. **C. Specialno vozilo v konfiguraciji 4 × 4** Minimalne tehnične karakteristike: • volumen rezervoarja za goščo najmanj 5.000 l; • volumen rezervoarja za vodo najmanj 3.000 l; • zmogljivost vakuumske črpalke najmanj 2.400 m³/h; • visokotlačna črpalka najmanj 200 bar in 270 l/min; • najmanj 30 m sesalne cevi DN 100, 120 m visokotlačne cevi 1 cola, 60 m visokotlačne cevi 1/2 cola in ustrezna garnitura visokotlačnih šob; • možnost nemotenega delovanja vozila pri temperaturah do –10 °C.

	D. Vozilo za čiščenje kanalizacije ter prevoz blata in gošče Minimalne tehnične karakteristike: • volumen rezervoarja za goščo najmanj 6.000 l; • volumen rezervoarja za vodo najmanj 1.000 l; • zmogljivost vakuumske črpalke najmanj 1.200 m³/h; • visokotlačna črpalka najmanj 160 bar in 160 l/min; • najmanj 30 m sesalne cevi DN 100, 60 m visokotlačne cevi 1/2 cola in ustrezna garnitura visokotlačnih šob. **E. Rezervno vozilo za čiščenje kanalizacije ter prevoz blata in gošče** Minimalne tehnične karakteristike: • volumen rezervoarja za goščo najmanj 6.000 l; • volumen rezervoarja za vodo najmanj 1.000 l; • zmogljivost vakuumske črpalke najmanj 1.200 m³/h; • visokotlačna črpalka najmanj 120 bar in 120 l/min; • najmanj 15 m sesalne cevi DN 80, 90 m visokotlačne cevi 3/4 cola, 60 m visokotlačne cevi 1/2 cola in ustrezna garnitura visokotlačnih šob. **F. Vozilo za snemanje kanalizacije** Najmanj eno (1) vozilo oziroma ustrezno tehnično opremo za snemanje kanalizacije s samohodno kamero, ki omogoča meritve naklona kanalizacijskih cevi.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Tehnična mehanizacija, v katerem gospodarski subjekt navede tehnično opremo oziroma mehanizacijo, s katero bo izvajal javno naročilo. Ponudnik predloži seznam opreme s tehničnimi podatki oziroma opisi, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih karakteristik, in fotografije vozil oziroma opreme. Če gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, predloži ustrezno dokazilo, da mu bo zahtevana oprema na voljo pri izvajanju javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik mora zagotoviti, da se bodo storitve zbiranja, prevoza oziroma obdelave odpadkov izvajale v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Gospodarski subjekt, ki bo izvajal prevoz odpadkov, mora razpolagati z ustreznim vpisom v evidenco prevoznikov odpadkov, kadar je takšen vpis predpisan. Če bo posamezna storitev vključevala dejavnost zbiranja ali obdelave odpadkov, mora gospodarski subjekt, ki bo to dejavnost izvajal, razpolagati z ustreznim vpisom oziroma dovoljenjem, če je to zahtevano na podlagi predpisov. Ponudnik lahko prevzem oziroma obdelavo odpadkov zagotovi tudi preko drugega za to pooblaščenega gospodarskega subjekta.

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Ponudnik lahko uporablja tehnične zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3, če izkaže, da mu bodo zahtevane zmogljivosti dejansko na voljo pri izvajanju javnega naročila.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 7.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, ob upoštevanju zahteve iz petega odstavka 6. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

Ponudnik mora naročniku najpozneje do roka za oddajo ponudb predložiti podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, skladno z vzorcem, ki je sestavni del te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti naročniku predloženo v izvirniku na način, določen v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja oziroma predloženo zavarovanje ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. V primeru potrebe po podaljšanju veljavnosti ponudbe lahko naročnik zahteva tudi ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem, ki je sestavni del te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika. Na instrumentu mora biti višina finančnega zavarovanja navedena v znesku v EUR. Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja in začne veljati šele z njegovo pravočasno in pravilno predložitvijo naročniku. Če se rok izvajanja pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja zagotoviti ustrezno podaljšanje njegove veljavnosti oziroma predložiti novo ustrezno zavarovanje.

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Višina zavarovanja: najmanj 100.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: optični odčitek zavarovalne police ALI izjava zavarovalnice, da bo izdala ustrezno zavarovanje

Gospodarski subjekt mora zagotavljati ustrezno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v skladu z zahtevami, določenimi v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Tehnične specifikacije

Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev odvoza gošč iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev na območju občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Javno naročilo obsega zlasti naslednje storitve:

- odvoz gošč iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav;
- redno in interventno strojno čiščenje kanalizacije;
- snemanje kanalizacije in strokovno svetovanje;
- čiščenje peskolovov in odvoz peska;
- praznjenje oljnih lovilcev;
- odvoz maščob iz čistilnih naprav;
- odvoz mulja iz čistilnih naprav;
- čiščenje in pomoč pri izvajanju del na čistilnih napravah;
- praznjenje sekvenčnih bazenov in selektorjev;
- dovoz aktivnega blata;
- strokovno svetovanje pri delovanju čistilnih naprav;
- čiščenje prepustov in ostala povezana dela.

Storitve se naročajo za obdobje od 1. 1. 2027 oziroma od dneva začetka veljavnosti pogodbe, če ta nastopi kasneje, do 31. 12. 2030.

Javno naročilo se izvaja kot celovito naročilo za območje vseh treh navedenih občin. Izvajalec mora storitve izvajati skladno s potrebami naročnika, posameznimi naročili oziroma potrjenimi načrti izvajanja storitev ter zahtevami te dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno usposobljeno osebje, potrebno mehanizacijo in opremo ter izvajati storitve v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, pravili stroke in predpisi s področja varstva okolja, ravnanja z odpadki ter varnosti in zdravja pri delu.

Za odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitev, mora biti zagotovljeno ustrezno zbiranje, prevoz in predaja pooblaščenim prevzemnikom oziroma obdelovalcem odpadkov, skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročniku zagotavljati ustrezna dokazila o ravnanju z odpadki, vključno z evidenčnimi listi in potrdili o prevzemu, kadar so ti zahtevani na podlagi veljavnih predpisov.

Predviden obseg predmeta javnega naročila

V okviru predmetnega javnega naročila se naroča izvedba naslednjih storitev:

1. ODVOZ GOŠČ IZ GREZNIC ALI MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

1.1. Odvoz po rednem planu

Odvoz grezničnih gošč iz greznic oziroma malih komunalnih čistilnih naprav po rednem planu se izvaja na podlagi predhodno pripravljenega in usklajenega načrta praznjenja.

Lastniki oziroma uporabniki objektov morajo biti o predvidenem praznjenju obveščeni najmanj 15 dni pred izvedbo storitve. Praznjenje se izvaja po vnaprej določenem vrstnem redu po posameznih naseljih oziroma območjih.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno vozilo in opremo za praznjenje, prevzem ter odvoz grezničnih gošč na ustrezno prevzemno mesto oziroma čistilno napravo.

1.2. Odvoz po izrednih naročilih

Odvoz po izrednih naročilih se izvaja v primerih, ko je potrebno predčasno praznjenje greznice oziroma male komunalne čistilne naprave ali kadar uporabnik potrebuje dodatne odvoze zunaj rednega načrta praznjenja.

Izredni odvozi se izvajajo na podlagi posameznih naročil in neodvisno od vrstnega reda praznjenja po rednem planu.

Pri izvajanju izrednih odvozov je treba upoštevati, da so lahko zaradi odstopanja od rednega načrta potrebni dodatni premiki vozil in daljši čas izvajanja storitve.

2. STROJNO ČIŠČENJE KANALIZACIJE

2.1. Redno čiščenje kanalizacije

Redno strojno čiščenje kanalizacije se izvaja na podlagi načrta vzdrževanja oziroma čiščenja javnega kanalizacijskega omrežja.

Predvideno je predvsem redno čiščenje novejšega kanalizacijskega omrežja, kritičnih točk, črpališč in drugih objektov kanalizacijskega sistema, pri katerih je zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja potrebno redno odstranjevanje usedlin oziroma drugih nečistoč.

Na starejšem kanalizacijskem omrežju se čiščenje praviloma izvaja po potrebi, ob upoštevanju dejanskega stanja in morebitnih poškodb kanalizacijskih cevi, da se prepreči nastanek dodatnih poškodb.

Strojno čiščenje se izvaja z ustreznimi specialnimi vozili in opremo, pri čemer mora izvajalec način čiščenja ter uporabljeni tlak prilagoditi značilnostim in stanju kanalizacijskega sistema.

2.2. Interventno čiščenje in odmaševanje kanalizacije

Interventno čiščenje oziroma odmaševanje kanalizacije se izvaja ob zamašitvah javnega kanalizacijskega omrežja, črpališč ali drugih objektov kanalizacijskega sistema ter v drugih primerih motenega delovanja kanalizacije, ki zahtevajo takojšnje oziroma prednostno ukrepanje.

Izvajalec mora na podlagi poziva naročnika zagotoviti potrebno opremo in kadre za odpravo zamašitve oziroma vzpostavitev normalnega delovanja kanalizacijskega sistema.

Pri izvajanju intervencij mora izvajalec uporabljati ustrezne postopke in opremo ter upoštevati vrsto in obseg nastale težave.

3. SNEMANJE KANALIZACIJE IN SVETOVANJE

3.1. Snemanje kanalizacije

Snemanje oziroma TV-pregled kanalizacije se izvaja na kritičnih mestih kanalizacijskega omrežja, na odsekih z nejasnim potekom kanalizacijskih vodov ter na mestih ugotovljenih oziroma domnevnih poškodb, zamašitev ali drugih nepravilnosti.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno opremo za snemanje kanalizacije, ki omogoča pregled notranjosti kanalizacijskih cevi in ugotavljanje njihovega stanja.

O opravljenem pregledu mora izvajalec naročniku predložiti ustrezen posnetek in poročilo o ugotovljenem stanju, z navedbo ugotovljenih poškodb, nepravilnosti oziroma drugih pomembnih okoliščin.

3.2. Svetovanje o rešitvi problema

Na podlagi opravljenih pregledov in posnetkov kanalizacijskega sistema mora izvajalec po potrebi zagotoviti strokovno usposobljeno osebo z ustrezno tehnično izobrazbo, ki pripravi poročilo o ugotovljenem stanju.

Poročilo mora vsebovati opis ugotovljenih težav in predlog ustreznih ukrepov za odpravo poškodb, zamašitev oziroma drugih nepravilnosti, ki vplivajo na delovanje kanalizacijskega sistema.

4. ČIŠČENJE PESKOLOVOV

4.1. Čiščenje peskolovov

Čiščenje peskolovov se izvaja po potrebi glede na dejansko stanje oziroma na podlagi pregledov in ugotovitev na terenu.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno opremo in mehanizacijo za odstranjevanje peska, usedlin ter drugih nečistoč iz peskolovov.

4.2. Odvoz peska

Izvajalec mora zagotoviti odvoz peska in drugih odstranjenih usedlin na ustrezno lokacijo za prevzem oziroma ravnanje z odpadki, skladno z veljavnimi predpisi.

Za organizacijo ustreznega odvoza in predaje odstranjenega materiala je odgovoren izvajalec.

5. PRAZNJENJE OLJNIH LOVILCEV

Praznjenje in čiščenje oljnih lovilcev se izvaja po potrebi, predvidoma enkrat letno oziroma glede na dejansko stanje posameznega oljnega lovilca.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno opremo za praznjenje in čiščenje ter odvoz odstranjenih vsebin.

Pri ravnanju z odstranjenimi vsebinami oljnih lovilcev mora izvajalec upoštevati vse predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, vključno z zahtevami za nevarne odpadke, kadar so odstranjene vsebine tako razvrščene.

Ponudnik mora zagotoviti, da prevzem in nadaljnje ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri praznjenju in čiščenju oljnih lovilcev, izvaja gospodarski subjekt, ki je za ravnanje s predmetnimi vrstami odpadkov ustrezno vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov oziroma razpolaga z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za njihovo predelavo ali odstranjevanje.

Ponudnik mora izpolnjevanje navedene zahteve izkazati z ustreznim dokazilom, skladno s pogoji za priznanje usposobljenosti.

6. ODVOZ MAŠČOB IZ ČISTILNIH NAPRAV

Maščobe, ki nastajajo pri mehanskem čiščenju odpadne vode na čistilnih napravah, se zbirajo v za to predvidenih zalogovnikih oziroma zbiralnikih.

Ko se zalogovnik napolni oziroma ko je odvoz potreben zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja čistilne naprave, mora izvajalec na podlagi naročila zagotoviti prevzem in odvoz zbranih maščob.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezen prevoz in predajo odstranjenih maščob pooblaščenemu prevzemniku oziroma obdelovalcu odpadkov ter naročniku predložiti zahtevana dokazila.

7. ODVOZ MULJA IZ ČISTILNIH NAPRAV

Predmet javnega naročila vključuje tudi odvoz odvečnega mulja iz čistilnih naprav, predvsem iz ČN Apače in ČN Biserjane.

Odvoz mulja se izvaja glede na dejanske potrebe in stanje čistilnih naprav ter na podlagi naročil naročnika.

Predvideni sta naslednji možnosti odvoza:

7.1. Odvoz mulja na ČN Radgona

Prevzem in odvoz odvečnega mulja iz čistilne naprave na ČN Radgona.

7.2. Odvoz mulja na drugo čistilno napravo

Prevzem in odvoz odvečnega mulja iz čistilnih naprav na drugo ustrezno čistilno napravo oziroma drugo dovoljeno prevzemno mesto, ki ga določi naročnik in je od mesta prevzema mulja oddaljeno največ 60 km v eno smer, merjeno po ustrezni cestni povezavi.

Konkretno lokacijo prevzema oziroma oddaje mulja bo naročnik določil ob posameznem naročilu storitve, glede na razpoložljive možnosti prevzema.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene na mersko enoto upoštevati navedeno največjo transportno razdaljo. Ponujena cena mora vključevati vse stroške prevoza do določene lokacije, izvajalec pa za odvoze znotraj navedene razdalje ni upravičen do dodatnega plačila iz naslova transportnih stroškov.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno vozilo, organizacijo prevoza in predajo mulja na določeni lokaciji ter naročniku predložiti ustrezna dokazila o količini odpeljanega mulja in njegovi predaji prevzemniku.

8. POMOČ PRI DELIH NA ČISTILNIH NAPRAVAH

8.1. Čiščenje vhodnega črpališča

Čiščenje vhodnega črpališča se izvaja predvsem pred čiščenjem grabelj, ob zamašitvah črpalk oziroma v primerih, ko je zaradi nabiranja usedlin ali drugih nečistoč moteno delovanje vhodnega črpališča.

V vhodno črpališče se lahko dovaja tudi grezničnа gošča iz zalogovnika, zato je potrebno občasno odstranjevanje usedlin in drugih snovi, ki bi lahko povzročile zamašitve oziroma motnje v delovanju.

8.2. Čiščenje iztočnega kanala

Čiščenje iztočnega kanala se izvaja zaradi odstranjevanja alg, usedlin in drugih nečistoč, ki se lahko nabirajo v kanalu zaradi stalno prisotne prečiščene vode.

Čiščenje se praviloma izvede pred izvajanjem obratovalnega monitoringa oziroma vzorčenja odpadnih voda, da se zagotovi ustrezno stanje iztočnega kanala.

8.3. Čiščenje bazena grezničnih gošč

V bazenih oziroma zalogovnikih grezničnih gošč prihaja do usedanja težjih snovi, ki jih je treba občasno odstraniti zaradi preprečevanja zamašitev črpalk in cevovodov.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno praznjenje in čiščenje zalogovnika ter odstranitev usedlin.

V primeru zamašitve črpalk oziroma cevovodov mora izvajalec zagotoviti tudi ustrezno izpraznitev zalogovnika. Zaradi predvidene količine grezničnih gošč, ki lahko znaša približno 16 m³, je lahko potrebna sočasna uporaba več vozil oziroma sprotni odvoz izčrpane vsebine na drugo ustrezno čistilno napravo.

8.4. Čiščenje selektorjev

V selektorjih se zaradi mirovanja vode in posebnosti tehnološkega procesa ob stenah ter na dnu bazenov nabirajo usedline, pesek, maščobe in druge snovi.

Izvajalec mora po potrebi zagotoviti odstranjevanje usedlin in drugih nečistoč ter čiščenje površine vode, kadar je to potrebno zaradi zagotavljanja ustreznega poteka bioloških procesov.

Čiščenje mora biti izvedeno na način, ki ne povzroča nepotrebnih motenj pri delovanju čistilne naprave.

8.5. Praznjenje sekvenčnih bazenov in selektorjev

Praznjenje sekvenčnih bazenov in selektorjev se izvaja po potrebi, predvsem v primerih motenj biološkega procesa, odmiranja mikroorganizmov oziroma drugih okoliščin, zaradi katerih je potrebno izprazniti posamezni bazen.

Pri praznjenju je treba zagotoviti ustrezno ravnanje z aktivnim blatom in odpadno vodo.

Morebitno odvajanje vode v okolje je dovoljeno izključno ob izpolnjevanju vseh veljavnih okoljevarstvenih in emisijskih zahtev ter pogojev, ki veljajo za posamezno čistilno napravo.

Če odvajanje vode ni dovoljeno oziroma ni ustrezno, mora biti zagotovljen njen prevzem in odvoz na drugo ustrezno čistilno napravo oziroma predaja na ustrezno lokacijo.

Praznjenje posameznega bazena mora biti izvedeno v roku enega dneva oziroma skupaj s čiščenjem največ v dveh dneh, ob upoštevanju tehnoloških in varnostnih zahtev posamezne čistilne naprave.

8.6. Čiščenje sekvenčnih bazenov

Po izpraznitvi sekvenčnih bazenov je treba po potrebi zagotoviti čiščenje odvečnega mulja oziroma zamuljenega aktivnega blata, ki se nabira na dnu bazenov, pod difuzorji oziroma na drugih mestih, kjer ga ni mogoče odstraniti z običajnim delovanjem vgrajenih črpalk.

8.7. Čiščenje peskolova in maščobnika

V peskolovu in maščobniku čistilne naprave se nabirajo pesek, maščobe, usedline in druge snovi, ki lahko ovirajo delovanje naprav.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno čiščenje ter odstranjevanje nabranih snovi, vključno s čiščenjem maščobnega posnemala in drugih povezanih delov opreme.

8.8. Praznjenje peskolova

Praznjenje peskolova se izvaja predvsem ob zamašitvah črpalk oziroma cevovodov ali ob povečani količini nabranega peska in drugih usedlin.

Izvajalec mora zagotoviti črpanje oziroma odstranjevanje nabranega materiala in njegovo ustrezno nadaljnjo obravnavo.

8.9. Dovoz aktivnega blata

Dovoz aktivnega blata se izvaja po potrebi, predvsem ob popolni izpraznitvi posameznega bazena oziroma v primerih, ko je zaradi motenj biološkega procesa ali zmanjšanja količine mikroorganizmov potrebno zagotoviti dodatno aktivno blato.

Izvajalec mora po naročilu naročnika zagotoviti dovoz ustreznega aktivnega blata za potrebe ponovne vzpostavitve oziroma izboljšanja delovanja biološkega procesa čiščenja odpadne vode.

8.10. Svetovalne storitve pri delovanju čistilnih naprav

Izvajalec mora po potrebi zagotavljati strokovno svetovanje pri delovanju čistilnih naprav, predvsem v primerih večjih okvar, poškodb, iztrošenosti naprav ali posameznih tehnoloških sklopov ter drugih motenj pri obratovanju.

Strokovno svetovanje lahko vključuje pregled obstoječega stanja, analizo ugotovljenih nepravilnosti ter pripravo predlogov za odpravo napak, izboljšanje delovanja naprav in morebitno posodobitev posameznih tehnoloških rešitev.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno strokovno usposobljeno osebo, ki lahko naročniku poda strokovna priporočila in predloge potrebnih ukrepov.

Za izvajanje navedenih svetovalnih storitev mora izvajalec zagotoviti strokovno osebo, ki izpolnjuje zahteve glede vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev IZS s strokovnega področja gradbeništva oziroma enakovredne upravičenosti do opravljanja zahtevanih poklicnih nalog, kot so določene v pogojih za priznanje usposobljenosti.

Izpolnjevanje navedene zahteve mora ponudnik izkazati z ustreznim dokazilom.

9. OSTALA DELA

9.1. Čiščenje prepustov

Čiščenje prepustov se izvaja po potrebi in v sodelovanju z odgovorno osebo naročnika oziroma upravljavcem posameznega objekta.

Storitve vključujejo strojno čiščenje, odstranjevanje zamašitev, naplavin, usedlin in drugih ovir, ki preprečujejo ali zmanjšujejo pretočnost prepustov.

V primeru večjih zamašitev mora izvajalec zagotoviti ustrezno opremo in po potrebi sočasno uporabo več specialnih vozil oziroma uporabo visokotlačnega čiščenja.

Predvidene količine storitev

Predvidene količine za izvedbo zgoraj navedenih storitev v letih 2027, 2028, 2029 in 2030 so:

Storitev	2027	2028	2029	2030
1. ODVOZ GREZNIČNIH GOŠČ				
1.1. Odvoz po rednem planu	4.000 m³	4.500 m³	4.500 m³	4.500 m³
1.2. Odvoz po izrednih naročilih	4.000 m³	3.500 m³	3.500 m³	3.500 m³
2. STROJNO ČIŠČENJE KANALIZACIJE				
2.1. Redno čiščenje	1.500 h	1.500 h	1.500 h	1.500 h
2.2. Interventno čiščenje in odmaševanje	360 h	360 h	360 h	360 h
3. SNEMANJE KANALIZACIJE IN SVETOVANJE				
3.1. Snemanje kanalizacije	50 h	50 h	50 h	50 h

3.2. Svetovanje o rešitvi problema	30 h	30 h	30 h	30 h
4. ČIŠČENJE PESKOLOVOV				
4.1. Čiščenje peskolovov	200 h	200 h	200 h	200 h
4.2. Odvoz peska	150 m³	150 m³	150 m³	150 m³
5. PRAZNJENJE OLJNIH LOVILCEV	10 m³	10 m³	10 m³	10 m³
6. ODVOZ MAŠČOB	250 m³	250 m³	250 m³	250 m³
7. ČIŠČENJE NA ČISTILNIH NAPRAVAH	200 h	200 h	200 h	200 h
8. ODVOZ MULJA IZ ČISTILNIH NAPRAV – SKUPAJ	600 m³	600 m³	600 m³	600 m³
8a. Odvoz mulja na ČN Radgona	300 m³	400 m³	400 m³	400 m³
8b. Odvoz mulja na drugo ČN	300 m³	200 m³	200 m³	200 m³
9. PRAZNJENJE SEKVENČNIH BAZENOV IN SELEKTORJEV	48 h	48 h	48 h	48 h
10. DOVOZ AKTIVNEGA BLATA	100 m³	100 m³	100 m³	100 m³
11. SVETOVALNE STORITVE PRI DELOVANJU ČISTILNIH NAPRAV	20 h	20 h	20 h	20 h
12. ČIŠČENJE PREPUSTOV	60 h	60 h	60 h	60 h

Izvajanje storitev in obračunavanje

Naročnik pojasnjuje, da so zgoraj navedene količine okvirne in predstavljajo oceno predvidenih potreb za obdobje izvajanja javnega naročila.

Dejanski obseg naročenih storitev lahko odstopa od navedenih količin, tako navzgor kot navzdol, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega ter vrednosti naročila.

Naročnik ni zavezan naročiti vseh predvidenih količin storitev, izvajalec pa iz naslova morebitnega manjšega obsega naročil ni upravičen zahtevati odškodnine oziroma plačila za storitve, ki niso bile naročene in izvedene.

Storitve se bodo obračunavale na podlagi dejansko naročenega in opravljenega obsega storitev ter pogodbeno dogovorjenih cen na mersko enoto posamezne storitve.

Izvajalec mora za opravljene storitve voditi ustrezno evidenco, iz katere morajo biti razvidni najmanj vrsta opravljene storitve, datum in kraj izvedbe, obseg oziroma količina ter pripadajoča občina, na območju katere je bila storitev izvedena.

Izvajalec mora naročniku mesečno predložiti specifikacijo opravljenih storitev, ki je podlaga za preveritev izvedenih količin in obračun.

Za storitve, ki vključujejo prevzem oziroma odvoz odpadkov, mora izvajalec po potrebi predložiti tudi ustrezna dokazila o predaji odpadkov pooblaščenim prevzemnikom oziroma obdelovalcem.

Mesečna plačila se izvajajo na podlagi dejansko opravljenih in s strani naročnika potrjenih storitev, skladno s ponudbenimi cenami in določbami sklenjene pogodbe.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati zahtevam in obrazcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo pripraviti in oddati v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN, razen finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, za katero je predvidena fizična predložitev izvirnika skladno z navodili naročnika.

Posamezni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani, kadar je to zahtevano. Uporaba žiga ni obvezna. Pri predložitvi obrazca ESPD se upoštevajo posebna pravila informacijskega sistema e-JN.

Ponudniki morajo predložiti zahtevane dokumente v skladu z navodili, navedenimi v spodnji preglednici. Dokumente, za katere je navedeno, da se predložijo na poziv naročnika, mora gospodarski subjekt predložiti v roku, ki ga določi naročnik, skladno z ZJN-3.

Naročnik bo pri ugotavljanju morebitnih pomanjkljivosti ponudbe ter dopolnjevanju, pojasnjevanju oziroma popravljanju ponudb ravnal skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen in podpisan obrazec s ponudbenimi cenami. Povzetek predračuna oziroma rekapitulacija skupne ponudbene vrednosti v PDF se naloži v razdelek »Predračun« informacijskega sistema e-JN. Celoten obrazec Ponudba s podrobnimi cenami se naloži med druge priloge.
2	Krovna izjava	Izpolnjen in podpisan obrazec. Predložijo ponudnik in partnerji v skupni ponudbi.
3	ESPD	Izpolnjen ESPD za ponudnika ter za vse sodelujoče gospodarske subjekte, za katere je njegova predložitev zahtevana. Ponudnik predloži ESPD v ustreznem razdelku sistema e-JN.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan obrazec za ponudnika, partnerje ter podizvajalce, za katere se preverja nekaznovanost.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan obrazec z navedbo referenčnih storitev. Referenčna potrdila se predložijo na poziv naročnika.
6	Seznam kadrov	Izpolnjen in podpisan obrazec s podatki o nominiranih kadrih, njihovi izobrazbi, strokovnih izkušnjah in usposobljenostih. Priložijo se dokazila, zahtevana v pogoju kadrovske usposobljenosti. Za strokovno osebo za svetovanje pri delovanju čistilnih naprav se priloži dokazilo o zahtevanem vpisu v imenik IZS oziroma enakovredno dokazilo.
7	Tehnična mehanizacija	Izpolnjen in podpisan obrazec s podatki o zahtevani tehnični opremi in vozilih. Priložijo se tehnični podatki, fotografije oziroma druga dokazila, kadar so zahtevana v pogoju tehnične usposobljenosti.

8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjena in podpisana menična izjava ter podpisana bianco menica. Izvirnika se fizično predložita naročniku najpozneje do roka za oddajo ponudb, skladno z navodili naročnika.
9	Vzorec bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Predložitev instrumenta finančnega zavarovanja v ponudbi ni zahtevana. Izbrani ponudnik ga mora predložiti v roku in višini, določenima v dokumentaciji in pogodbi.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega imenovanega podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci.
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen in podpisan obrazec za vsakega imenovanega podizvajalca, vključno z navedbo glede zahteve po neposrednih plačilih.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen in podpisan obrazec. Ponudnik navede, ali nastopa s podizvajalci, ter v primeru njihovega vključevanja poda vse zahtevane podatke.
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen in podpisan obrazec. Izbrani ponudnik ga predloži na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.
14	Izjava o neobstoju omejitev v zvezi z Rusijo	Izpolnjen in podpisan obrazec. Predložijo ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.
Dokazila	Neblokiranost transakcijskih računov	Dokazila v skladu s pogojem ekonomske in finančne sposobnosti (npr. BON-2 oziroma enakovredno dokazilo).
Dokazila	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Ustrezni računovodski izkazi, bonitetni obrazci oziroma druga dokazila, kot so določena pri pogoju ekonomske in finančne sposobnosti.
Dokazila	Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti	Kopija veljavne zavarovalne police ali izjava zavarovalnice o zagotovitvi ustreznega zavarovanja, skladno z zahtevami naročnika.
Dokazila	Posebna dovoljenja in vpisi v predpisane evidence	Ustrezna dokazila o dovoljenjih oziroma vpisih za opravljanje posameznih storitev, če so zahtevana s pogoji za sodelovanje, vključno z dokazilom o ustreznem vpisu oziroma dovoljenju gospodarskega subjekta, ki bo izvajal prevzem oziroma nadaljnje ravnanje z odpadki iz oljnih lovilcev.
Priloga	Vzorec pogodbe o izvajanju storitev	Predložitev parafiranega vzorca pogodbe ni zahtevana. Ponudnik s podpisom Krovne izjave potrjuje, da je z njeno vsebino seznanjen in jo sprejema.

Ponudnik mora ustrezne obrazce in dokumente predložiti glede na način nastopanja v ponudbi, in sicer kot samostojni ponudnik, skupina gospodarskih subjektov, ponudnik s podizvajalci oziroma ponudnik, ki za izkazovanje pogojev uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila o razpolaganju z njihovimi zmogljivostmi, skladno z 81. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z ZJN-3 od gospodarskih subjektov zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila ali pridobi podatke iz uradnih evidenc, kadar je to dopustno.

Vsi podatki in dokazila morajo izkazovati izpolnjevanje zahtev naročnika na način in v trenutku, kot je določeno v tej dokumentaciji in veljavnih predpisih.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Ponudnik za posamezne storitve, ki so predmet javnega naročila, ponuja naslednje cene na mersko enoto:

Zap. št.	Storitev	EM	Cena/EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Cena/EM z DDV (EUR)
1.1	Odvoz grezničnih gošč po rednem planu	m^3			
1.2	Odvoz grezničnih gošč po izrednih naročilih	m^3			
2.1	Redno strojno čiščenje kanalizacije	h			
2.2	Interventno čiščenje in odmaševanje kanalizacije	h			
3.1	Snemanje kanalizacije	h			
3.2	Svetovanje o rešitvi problema	h			
4.1	Čiščenje peskolovov	h			

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

4.2	Odvoz peska	m³			
5	Praznjenje oljnih lovilcev	m³			
6	Odvoz maščob	m³			
7	Čiščenje na čistilnih napravah	h			
8a	Odvoz mulja na ČN Radgona	m³			
8b	Odvoz mulja na drugo ČN	m³			
9	Praznjenje sekvenčnih bazenov in selektorjev	h			
10	Dovoz aktivnega blata	m³			
11	Svetovalne storitve pri delovanju čistilnih naprav	h			
12	Čiščenje prepustov	h			

Ponudbene cene na mersko enoto morajo vključevati vse stroške, potrebne za pravilno in celovito izvedbo posamezne storitve, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenim predračunom.

Ponudbene cene se navedejo v EUR na dve decimalni mesti. Ponudnik mora za posamezne storitve upoštevati ustrezno stopnjo DDV.

OBRAČUN SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI (2027 - 2030)

Vrednost posamezne postavke se izračuna: skupna predvidena količina × ponujena cena na mersko enoto brez DDV iz zgornje preglednice. **Ponudnik izpolni tretji in četrti stolpec; skupnih količin ne spreminja.**

Postavka	Skupna količina za 2027–2030	Cena/EM brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)
1.1	17.500 m³		
1.2	14.500 m³		

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

2.1	6.000 h		
2.2	1.440 h		
3.1	200 h		
3.2	120 h		
4.1	800 h		
4.2	600 m³		
5	40 m³		
6	1.000 m³		
7	800 h		
8a	1.500 m³		
8b	900 m³		
9	192 h		
10	400 m³		
11	80 h		
12	240 h		
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		**2027–2030**	

Opomba: Postavka »8 – odvoz mulja skupaj« ni dodatna obračunska postavka. Njena količina je že zajeta v postavkah 8a in 8b. Vrednosti po posameznih letih se izračunajo iz letnih količin v tehničnih specifikacijah in istih ponujenih cen na EM.

KONTROLA: Skupna vrednost brez DDV v zgornji obračunski tabeli mora biti enaka vrstici »SKUPAJ 2027–2030« v rekapitulaciji ponudbene vrednosti.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Rekapitulacija ponudbene vrednosti

Obdobje	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (EUR)	Vrednost z DDV (EUR)
Leto 2027			
Leto 2028			
Leto 2029			
Leto 2030			
SKUPAJ 2027–2030			

Skupna ponudbena vrednost za posamezno leto se izračuna kot seštevek zmnožkov ponujenih cen na mersko enoto brez DDV in predvidenih količin posameznih storitev za zadevno leto, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij.

Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje javnega naročila predstavlja seštevek vrednosti vseh štirih let.

Za razvrstitev ponudb glede na merilo se upošteva skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za celotno obdobje 2027–2030.

Količine storitev so okvirne. Dejanski obseg izvajanja storitev bo odvisen od potreb naročnika, pri čemer se bodo storitve obračunavale po dejansko opravljenih količinah in pogodbeno dogovorjenih cenah na mersko enoto.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je pri oblikovanju cen upošteval zahteve naročnika ter vse okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo storitev.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavlja račune v elektronski obliki po dogovorjeni elektronski poti za prejemanje računov naročnika, skl adno z določbami pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030**«,

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne storitve

Zap. št	Referenčni naročnik in kontakt	Vrsta storitve in obseg izvedbe	Obdobje izvedbe	Količina	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					

Ponudnik mora za posamezno referenco navesti vrsto opravljenih storitev, obdobje njihove izvedbe in dejansko izvedene količine v ustreznih merskih enotah (m³ oziroma m).
Pri referenci za prevzem in odvoz grezničnih gošč oziroma mulja iz MKČN mora biti iz navedb razvidno tudi zahtevano obdobje dvanajstih zaporednih mesecev.
Naročnik si pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila oziroma druga ustrezna dokazila o uspešno izvedenih storitvah.

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 6

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Navedba relevantnih informacij za posamezen kader:

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	
Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	
Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	
Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	
Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

Ime in priimek	
Vloga pri izvajanju naročila	
Izobrazba – stopnja in smer	
Strokovne izkušnje – opis in trajanje	
Vozniško dovoljenje kategorije C, če je zahtevano	
Gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader	

DODATNI PODATKI O STROKOVNI OSEBI ZA SVETOVANJE PRI DELOVANJU ČISTILNIH NAPRAV

Ime in priimek strokovne osebe: _____

Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS s strokovnega področja gradbeništva oziroma enakovredna upravičenost do opravljanja zahtevanih poklicnih nalog: _____

Številka vpisa oziroma navedba enakovrednega dokazila: _____

DOKAZILO: Ponudnik mora priložiti dokazilo o ustreznem vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma enakovredno dokazilo, skladno s pogoji za priznanje usposobljenosti.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 7

Tehnična mehanizacija

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ izjavljam, da razpolagam s sledečo tehnično mehanizacijo za potrebe izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila:

Vozilo A – ADR za čiščenje kanalizacije in prevoz gošče ter vsebin oljnih lovilcev	
Znamka in oznaka vozila:	
Volumen gošče:	
Volumen vode:	
Kapaciteta vakuum črpalke:	
Kapacitete visokotlačne črpalke:	
Kapacitete pretočne črpalke:	
Ostala zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

Vozilo B – EURO 6 z reciklažo odpadne vode	
Znamka in oznaka vozila:	
Volumen gošče:	
Volumen vode:	
Kapaciteta vakuum črpalke:	
Kapacitete visokotlačne črpalke:	
Ostala zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

Vozilo C – specialno vozilo 4×4

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Znamka in oznaka vozila:	
Volumen gošče:	
Volumen vode:	
Kapaciteta vakuum črpalke:	
Kapacitete visokotlačne črpalke:	
Ostala zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

Vozilo D – standardno specialno vozilo	
Znamka in oznaka vozila:	
Volumen gošče:	
Volumen vode:	
Kapaciteta vakuum črpalke:	
Kapacitete visokotlačne črpalke:	
Ostala zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

Vozilo E – rezervno specialno vozilo	
Znamka in oznaka vozila:	
Volumen gošče:	
Volumen vode:	
Kapaciteta vakuum črpalke:	
Kapacitete visokotlačne črpalke:	
Ostala zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Vozilo F – snemanje kanalizacije s samohodno kamero in meritvijo naklona	
Znamka in oznaka vozila:	
Zahtevana minimalna oprema vozila:	DA / NE
Pravna podlaga za razpolaganje z vozilom: lastništvo / najem / leasing / uporaba zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta / drugo.	

S podpisom tega obrazca se strinjamo, da bomo na poziv naročnika, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili dodatna dokazila v zvezi z zgoraj navedenimi vozili.

Prav tako s podpisom tega obrazca izjavljamo, da bomo v primeru sklenitve pogodbe, storitve izvajali z zgoraj navedenimi vozili in bomo ta zagotavljali za celoten čas trajanja pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **7.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- če umaknemo ali spremenimo svojo ponudbo v času njene veljavnosti v nasprotju z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če kot izbrani ponudnik v določenem roku odklonimo sklenitev pogodbe oziroma je iz razlogov na naši strani ne sklenemo;
- če kot izbrani ponudnik ne predložimo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 9

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako 024-03-02/2026-19/TZ)* za **Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030**

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR, kar predstavlja 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 10

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 11

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 12

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 13

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 14

Izjava o neobstoju omejitev v zvezi z Rusijo

Javno naročilo: Izbira izvajalca storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje 2027–2030.

Številka javnega naročila: 024-03-02/2026-19/TZ

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni z omejevalnimi ukrepi, določenimi v 5k. členu Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, s spremembami, ter izjavljamo:

1. Da gospodarski subjekt ni ruski državljan, fizična oseba s prebivališčem v Rusiji ali pravna oseba, subjekt oziroma organ s sedežem v Rusiji.
2. Da gospodarski subjekt ni pravna oseba, subjekt oziroma organ, katerega več kot 50-odstotni delež je neposredno ali posredno v lasti oseb oziroma subjektov iz prejšnje točke.
3. Da gospodarski subjekt ne deluje v imenu ali po navodilih oseb oziroma subjektov iz prve in druge točke te izjave.
4. Da pri izvedbi predmetnega javnega naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporabljamo, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti javnega naročila in za katere velja katera od prepovedi iz prvega odstavka 5k. člena navedene uredbe.
5. Da bomo naročnika nemudoma pisno obvestili o vsaki spremembi okoliščin, zaradi katere bi lahko prišlo do kršitve navedenih omejevalnih ukrepov, in da bomo njihovo spoštovanje zagotavljali ves čas izvajanja javnega naročila.
6. Da bomo naročniku na njegov poziv predložili ustrezne informacije in dokazila, potrebna za preverjanje izpolnjevanja zahtev iz te izjave.

Potrjujemo, da so navedeni podatki in izjave resnični ter da smo seznanjeni s posledicami predložitve neresničnih podatkov oziroma kršitve navedenih omejevalnih ukrepov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Podpis: _____

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV ODVOZA GOŠČ IZ GREZNIC ALI MKČN TER STORITEV ČIŠČENJA KANALIZACIJE IN OSTALIH SPREMLJAJOČIH STORITEV ZA OBMOČJE OBČIN GORNJA RADGONA, APAČE IN SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA OBDOBJE OD LETA 2027 DO KONCA LETA 2030

sklenjena med

NAROČNIKOM: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
ki ga zastopa dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Matična številka:	2117975000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69673195
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0234 1025 5109 267

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo izvajanje storitev odvoza gošč iz greznic ali MKČN ter storitev čiščenja kanalizacije in ostalih spremljajočih storitev za območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za obdobje od leta 2027 do konca leta 2030 v skladu s specifikacijami in

opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

3. člen

Izvajalec se zavezuje izvajati pogodbene storitve v skladu s to pogodbo in naslednjimi dokumenti, ki predstavljajo njen sestavni del:

- dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila št. 024-03-02/2026-19/TZ, vključno s tehničnimi specifikacijami ter vsemi objavljenimi spremembami, dopolnitvami in pojasnili;
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom.

V primeru neskladja med navedenimi dokumenti se uporabljajo določbe te pogodbe, pri čemer se pogodba razlaga skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in določbami ZJN-3.

4. člen

Naročnik bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe na območju občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Količine posameznih storitev, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so okvirne in ne predstavljajo obveznosti naročnika, da naroči celoten predvideni obseg storitev.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe posamezne storitve naroča v večjem ali manjšem obsegu od predvidenega ter prilagaja njihovo razporeditev med posameznimi občinami, pod pogojem, da gre za storitve, ki so predmet te pogodbe, in da se s tem ne preseže najvišja pogodbena vrednost oziroma ne spremeni splošna narava pogodbe.

Izvajalec je upravičen do plačila izključno za dejansko naročene in pravilno opravljene storitve. Izvajalec iz naslova manjšega obsega naročenih storitev ni upravičen do plačila neizvedenih storitev oziroma do odškodnine.

Storitve, ki niso zajete v predmetu te pogodbe, se lahko naročijo le ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za spremembo pogodbe oziroma na podlagi ustrezno izvedenega postopka javnega naročanja.

Spremembe te pogodbe so dopustne izključno v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost storitev je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša:

- vrednost brez DDV: _____ EUR;
- DDV: _____ EUR;
- vrednost z DDV: _____ EUR.

Navedena vrednost je izračunana na podlagi ponujenih cen na mersko enoto in okvirnih količin storitev za celotno pogodbeno obdobje.

Najvišja Najvišja dovoljena vrednost storitev, ki jih naročnik lahko naroči na podlagi te pogodbe, je enaka skupni pogodbeni vrednosti, določeni na podlagi izbrane ponudbe izvajalca, in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne pogodbene vrednosti. Pogodba se izvaja do izteka pogodbenega obdobja oziroma do dosežene najvišje pogodbene vrednosti, če je ta dosežena pred iztekom pogodbenega obdobja.

Cene posameznih storitev so določene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V ponujenih cenah na mersko enoto so vključeni vsi stroški, potrebni za pravilno in celovito izvedbo posamezne storitve, vključno s stroški dela, uporabe vozil in druge opreme, prevozov ter ostalimi povezanimi stroški, skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika.

Stroški prevzema, oddaje oziroma obdelave odpadkov so vključeni v ponudbeno ceno posamezne postavke, če je tako določeno v tehničnih specifikacijah in ponudbenem predračunu.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za stroške, ki so že vključeni v dogovorjene cene na mersko enoto.

Storitve se obračunavajo na podlagi dejansko naročenih, pravilno opravljenih in s strani naročnika potrjenih količin po pogodbeno dogovorjenih cenah na mersko enoto.

Izvajalec mora voditi ločeno evidenco opravljenih storitev po občinah Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici, pri čemer je naročnik enotna pogodbena stranka.

6. člen

Izvajalec za opravljene storitve izstavlja mesečne račune, in sicer najpozneje v osmih (8) dneh po zaključku posameznega koledarskega meseca za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Podlaga za izstavitev računa je specifikacija dejansko opravljenih storitev, ki jo potrdi pooblaščena oseba naročnika.

Iz specifikacije morajo biti razvidni najmanj datum in lokacija izvedbe, občina, na območju katere je bila storitev opravljena, vrsta storitve, dejanska količina oziroma število obračunskih ur, pogodbena cena na mersko enoto in skupna vrednost posamezne storitve.

Izvajalec mora računu priložiti tudi zahtevana dokazila o predaji odpadkov oziroma druga dokazila o izvedbi storitev, kadar je njihova predložitev določena s pogodbo ali tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki po dogovorjeni elektronski poti za prejemanje računov naročnika.

Naročnik mora račun pregledati in morebitne ugotovljene nepravilnosti oziroma ugovore izvajalcu sporočiti v osmih (8) delovnih dneh od njegovega prejema.

V primeru ugovora zoper posamezni del računa mora naročnik izvajalca obvestiti o razlogih za ugovor. Nesporni del računa se plača v pogodbeno določenem plačilnem roku.

7. člen

Naročnik se zavezuje pravilno izstavljen račun za opravljene storitve plačati v roku tridesetih (30) dni od njegovega prejema oziroma v drugem zakonsko določenem roku, če je ta za naročnika obvezen.

Plačilo se izvede na transakcijski račun izvajalca, naveden v tej pogodbi oziroma na pravilno izstavljenem računu.

V primeru spremembe transakcijskega računa mora izvajalec naročnika o spremembi predhodno pisno obvestiti in mu posredovati vse podatke, potrebne za pravilno izvedbo plačila.

Če naročnik ugovarja posameznemu delu računa, mora nesporni del plačati v pogodbeno določenem roku.

V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

Če pogodba začne veljati po 1. 1. 2027, se storitve začnejo izvajati z dnem začetka veljavnosti pogodbe, pogodbeno obdobje pa se zaključi 31. 12. 2030, razen če se pogodbeni stranki v okviru zakonsko dopustnih možnosti dogovorita drugače.

Redne storitve se izvajajo na podlagi letnega oziroma mesečnega načrta, usklajenega med naročnikom in izvajalcem, ter posameznih naročil naročnika.

Izredne storitve se izvajajo na podlagi posameznih naročil naročnika, pri čemer pogodbeni stranki dogovorita rok njihove izvedbe glede na vrsto, obseg in nujnost posamezne storitve.

Interventne storitve se izvajajo na podlagi posameznih naročil naročnika, pri čemer se rok začetka oziroma izvedbe posamezne intervencije določi ob njenem naročilu glede na vrsto, obseg in nujnost potrebnih storitev. Dogovorjeni rok se evidentira v pisni oziroma elektronski obliki.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvajanje storitev, in predlagati ustrezne ukrepe za odpravo nastalih težav.

Podaljšanje posameznega izvedbenega roka je dopustno ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal sam oziroma s podizvajalci, navedenimi v njegovi ponudbi.

Podatki o podizvajalcih, njihovih zakonitih zastopnikih, delih naročila, ki jih prevzemajo, ter predvideni vrednosti in deležu storitev, ki jih bodo izvedli, so razvidni iz ponudbene dokumentacije izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali posamezne storitve izvaja sam ali s podizvajalci.

Vključitev novih podizvajalcev oziroma zamenjava obstoječih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe je dopustna pod pogoji in po postopku, določenem v 94. členu ZJN-3.

Izvajalec mora zagotoviti, da podizvajalci izpolnjujejo vse pogoje in zahteve, ki veljajo za storitve, ki jih prevzemajo.

10. člen

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

V primeru neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma ustrezne specifikacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti tudi predhodno potrjen račun oziroma specifikacijo podizvajalca, kadar je to potrebno za izvedbo neposrednega plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in o nameravani vključitvi novih podizvajalcev ter predložiti zahtevane podatke in dokumentacijo v rokih, določenih v 94. členu ZJN-3.

Naročnik bo preverjal obstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev novih podizvajalcev ter odločal o njihovi vključitvi oziroma zamenjavi v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe ves čas zagotavljati, da vključeni podizvajalci izpolnjujejo zakonske in pogodbene zahteve za izvajanje prevzetih storitev.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati pravilno in pravočasno opravljene storitve skladno z določbami te pogodbe.

Naročnik se zavezuje zagotavljati potrebno sodelovanje svojih pooblaščenih oseb ter izvajalcu pravočasno posredovati informacije in podatke, potrebne za pravilno izvedbo naročenih storitev.

Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do objektov in naprav, na katerih se izvajajo naročene storitve, v obsegu, ki je potreben za izvedbo posameznega naročila.

Naročila storitev in druga poslovno pomembna obvestila se praviloma posredujejo v pisni obliki oziroma po elektronski pošti preko pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

V nujnih primerih se lahko naročilo storitve poda tudi telefonsko, pri čemer se njegova vsebina naknadno potrdi v pisni oziroma elektronski obliki.

Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo nemudoma obvestiti o ugotovljeni zlorabi oziroma sumu nepooblaščene uporabe komunikacijskih sredstev, ki bi lahko vplivala na izvajanje te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vse pogodbene storitve izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pravili stroke ter veljavno zakonodajo;
- ves čas izvajanja pogodbe zagotavljal ustrezno usposobljene kadre ter tehnično brezhibno opremo in mehanizacijo, ki izpolnjuje zahteve naročnika;
- storitve izvajal v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in dogovorjenimi načrti izvajanja storitev;
- zagotavljal ustrezno izvajanje interventnih storitev in zahtevano dosegljivost;
- naročnika pravočasno obveščal o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravilno ali pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročnika opozoril na morebitne nepravilnosti, poškodbe oziroma druge težave, ugotovljene pri izvajanju storitev;
- izvajal vse potrebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter preprečevanje škode na objektih, napravah in okolju;
- storitve zbiranja, prevoza in predaje odpadkov izvajal skladno z veljavnimi predpisi ter zagotovil ustrezna dovoljenja oziroma vpise v predpisane evidence za dejavnosti, ki jih izvaja;
- zagotovil ustrezno ravnanje z odstranjenimi odpadki ter naročniku predložil predpisana dokazila o njihovem prevzemu in predaji;
- vodil ustrezno evidenco izvedenih storitev, iz katere bodo razvidni datum, lokacija, občina, vrsta storitve in opravljena količina oziroma število ur;
- naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti in mu na njegovo zahtevo posredoval ustrezne informacije in dokazila;
- ves čas izvajanja pogodbe zagotavljal ustrezno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti;
- sodeloval z naročnikom in drugimi izvajalci pri zagotavljanju nemotenega delovanja kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na navodila oziroma zahteve, ki bi bile v nasprotju s pravili stroke, veljavnimi predpisi ali pogoji za varno izvajanje storitev.

Izvajalec ni dolžan oziroma ne sme izvršiti navodila, katerega izvedba bi pomenila kršitev prisilnih predpisov ali neposredno ogrožanje varnosti ljudi oziroma okolja.

V takšnem primeru mora o ugotovljenih okoliščinah nemudoma obvestiti naročnika in predlagati ustrezen način izvedbe storitve.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede posamezne naročene storitve v pogodbeno dogovorjenem roku, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini enega promila (1 ‰) vrednosti posameznega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar skupaj največ do višine desetih odstotkov (10 %) vrednosti tega naročila z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu storitve, na katero se zamuda nanaša, oziroma se uveljavlja z ločenim zahtevkom naročnika.

Izvajalec ni odgovoren za zamudo, če dokaže, da je ta nastala zaradi okoliščin, za katere v skladu s predpisi in pogodbo ne odgovarja.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki presega višino pogodbene kazni, lahko naročnik skladno z Obligacijskim zakonikom zahteva tudi povrnitev škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne vpliva na druge pravice naročnika zaradi kršitve pogodbenih obveznosti.

X. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice;
- višina zavarovanja: 5,00 % najvišje pogodbene vrednosti z DDV;
- čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po izteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika ter izdano skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predpisanim vzorcem.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predstavlja odložni pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v določenem roku, pogodba ne začne veljati, naročnik pa lahko uveljavlja pravice, ki mu pripadajo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Če se rok izvajanja pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec pravočasno zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja oziroma predložiti novo ustrezno zavarovanje.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, za zavarovanje katerih je bilo izdano, v skladu s pogoji finančnega zavarovanja in veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročniku ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati tudi zahtevano zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini najmanj 100.000,00 EUR.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru hujših oziroma ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, zlasti če:

- izvajalec brez utemeljenega razloga ne začne izvajati pogodbenih storitev v dogovorjenem roku;
- izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika ne izvaja storitev v dogovorjenih rokih ali jih izvaja nekakovostno;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevanih kadrovskih oziroma tehničnih zmogljivosti;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevanega izvajanja interventnih storitev;
- izvajalec pri izvajanju storitev krši veljavne predpise s področja varstva okolja, ravnanja z odpadki ali varnosti in zdravja pri delu;
- izvajalec izgubi dovoljenja oziroma druge pogoje, potrebne za zakonito izvajanje pogodbenih storitev;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevanih finančnih zavarovanj oziroma zavarovanja odgovornosti iz dejavnosti.

Naročnik mora izvajalca praviloma predhodno pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in mu določiti primeren rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec kršitve v določenem roku ne odpravi oziroma če gre za takšno kršitev, zaradi katere nadaljnje izvajanje pogodbe ni mogoče ali bi bilo za naročnika nesprejemljivo, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez dodatnega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe od nje odstopi tudi v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3, ter drugih primerih, določenih z veljavnimi predpisi.

Odstop od pogodbe se poda s pisno izjavo, v kateri se navedejo razlogi za odstop.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev izvajalca lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje oziroma zahteva povrnitev nastale škode, če so za to izpolnjeni pogodbeni in zakonski pogoji.

Odstop od pogodbe ne vpliva na pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki so nastale do dneva prenehanja pogodbe.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. DOKUMENTACIJA IN REZULTATI OPRAVLJENIH STORITEV

18. člen

Izvajalec mora naročniku v skladu s tehničnimi specifikacijami predložiti vso dokumentacijo, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev in je potrebna za preverjanje njihove pravilne izvedbe.

Dokumentacija vključuje zlasti zapisnike oziroma evidence izvedenih storitev, TV-posnetke kanalizacije, strokovna poročila, ugotovitve o stanju kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav ter druga dokazila, določena s to pogodbo.

Dokumentacija mora biti pripravljena v obliki, ki naročniku omogoča njeno pregledovanje, uporabo in ustrezno hrambo.

Izvajalec odgovarja za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih navede v dokumentaciji o opravljenih storitvah.

19. člen

Naročnik je upravičen vso dokumentacijo, posnetke, poročila in druga gradiva, ki jih izvajalec izdela oziroma zagotovi v okviru izvajanja pogodbe, uporabljati za potrebe upravljanja, vzdrževanja, nadzora in izboljševanja kanalizacijskih sistemov ter čistilnih naprav.

Izvajalec naročniku zagotavlja časovno in krajevno neomejeno neizključno pravico uporabe navedenih gradiv za namene iz prejšnjega odstavka, vključno s pravico njihovega posredovanja pristojnim organom, strokovnim službam in drugim izvajalcem, kadar je to potrebno za izvajanje dejavnosti naročnika.

Nadomestilo za navedeno uporabo je vključeno v pogodbeno ceno posameznih storitev.

Izvajalec jamči, da ima ustrezne pravice za zagotavljanje takšne uporabe gradiv in da z njihovo izročitvijo oziroma dovoljeno uporabo ne posega v pravice tretjih oseb.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati podatke in informacije, s katerimi se seznanita pri izvajanju te pogodbe in ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi.

Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti velja tudi po prenehanju te pogodbe.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni oziroma za katere je dostopnost določena s predpisi, ki urejajo javno naročanje, dostop do informacij javnega značaja ali drugo relevantno področje.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju pogodbe spoštovali tudi predpise s področja varstva osebnih podatkov, kadar pri izvajanju storitev pride do obdelave takšnih podatkov.

XV. REVIZIJSKA SLED

21. člen

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno dokumentiranje in sledljivost vseh storitev, opravljenih na podlagi te pogodbe.

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti dokumentacijo o opravljenih storitvah, naročilih, količinah, obračunih ter prevzemu in oddaji odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

Dokumentacija mora omogočati preverjanje dejanske izvedbe storitev, njihovega obsega, lokacije in časa izvedbe ter pravilnosti izstavljenih računov.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v dokumentacijo, povezano z izvajanjem te pogodbe, in predložiti zahtevana dokazila.

Obveznost hrambe dokumentacije traja najmanj toliko časa, kolikor določajo predpisi, ki urejajo posamezno vrsto dokumentacije.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN OMEJEVALNI UKREPI SODELOVANJA Z RUSIJO

22. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

22.a člen

Izvajalec izjavlja, da zanj ne obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bila oddaja oziroma izvajanje predmetnega javnega naročila prepovedana na podlagi 5.k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, s spremembami.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal spoštovanje navedenih omejevalnih ukrepov ter da pri izvajanju pogodbe ne bo sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, če bi bilo takšno sodelovanje v nasprotju z navedeno uredbo.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje obveznosti iz tega člena, ter mu na njegovo zahtevo predložiti potrebna pojasnila in dokazila.

Če naročnik ugotovi obstoj okoliščin, zaradi katerih je nadaljnje izvajanje pogodbe prepovedano na podlagi navedenih omejevalnih ukrepov, mora ravnati skladno z neposredno uporabljivimi predpisi Evropske unije.

Kadar je to dopustno in mogoče, lahko naročnik zahteva zamenjavo podizvajalca oziroma drugega vključenega subjekta, za katerega veljajo navedene omejitve.

Če kršitve ni mogoče odpraviti na zakonit način, lahko naročnik od pogodbe odstopi oziroma sprejme druge ukrepe, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem izpolnitve odložnega pogoja, določenega v 15. členu te pogodbe, vendar ne pred 1. 1. 2027.

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer do 31. 12. 2030, oziroma preneha pred tem datumom v drugih primerih, določenih s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Spremembe in dopolnitve pogodbe so dopustne ob soglasju pogodbenih strank in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, praviloma s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi.

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Če posamezna določba pogodbe postane neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb pogodbe, če je mogoče pogodbo izvajati tudi brez takšne določbe.

Morebitna zamenjava izvajalca zaradi statusnih oziroma organizacijskih sprememb je dopustna samo pod pogoji, določenimi v ZJN-3.

25. člen

Pogodba se lahko sklene v pisni obliki z lastnoročnim podpisom pogodbenih strank ali v elektronski obliki z ustreznima elektronskima podpisoma.

V primeru lastnoročnega podpisovanja je pogodba sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2) izvoda.

V primeru elektronskega podpisovanja vsaka pogodbena stranka prejme elektronsko podpisan izvod pogodbe.

V/na _____, dne _____